

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मानव संग्रहालय,
भोपाल

अर्जित अवकाश अथवा अवकाश की वृद्धि हेतु आवेदन

1.	आवेदक का नाम	:-	
2.	पदनाम	:-	
3.	विभाग/कार्यालय	:-	
4.	वेतन	:-	
5.	गृह किराया व अन्य प्रतिपूरक भत्ते जो वर्तमान पद पर लिये जा रहे हैं।	:-	
6.	अवकाश की किस्म व अवधि और तिथि जब से अवकाश चाहिये। इ जख तक अवकाश चाहिये।	:-	
7.	रविवार और अन्य छुट्टीयाँ यदि अवकाश के पूरे अथवा वाद में जोड़ने का प्रस्ताव हैं।	:-	
8.	अवकाश लिये जाने का कारण	:-	
9.	पिछले अवकाश से वापसी की तिथि और अवकाश की किस्म	:-	
10.	आगामी अवकाश में मैं अवकाश यात्रारियायत वर्ष लेना/नहीं लेना चाहता/चाहती हूँ।	:-	
11.	अवकाश के समय का पता	:-	

तिथि
स्थान

(आवेदक के हस्ताक्षर)
तिथि सहित

12. नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी और/अथवा सिफारिश