

# इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मानव संग्रहालय Indira Gandhi Rashtriya Manav Sangrahalaya

वर्ष ..... के लिए अचल विवरण का ब्योरा (दिनांक 1.1.2010 तक)

Statement of immovable property return for the year .....(As on 01-01-2010)

1. अधिकारी का पूरा नाम Name of Officer (in full) : ..... 2. कैडर Cadre : .....

3. वर्तमान पद Present post held : ..... 4. वर्तमान वेतन Present Pay:.....

जिला, उपसंभाग/ तालुका व गांव/शहर जहां संपत्ति स्थित है (स्थान, व डाक का पता) Name of District, Sub-Division, Taluka & Village or City in which property is situated(full location & postal address)	आवासीय भूमि एवं अन्य भवनों इत्यादि संपत्ति का नाम एवं विवरण दें Name & Details of property, Housing lands and other buildings	निर्माण/अर्जन की कीमत (क्रय वर्ष) अगर मकान हे तो भूमि की कीमत भी दर्शाएँ Cost of construction/ Acquirement (and year when purchased) including of land in case of house	वर्तमान मूल्य Present value	अगर स्वयं के नाम पर नहीं हे तो जिसके नाम पर है उसका शासकीय कर्मचारी के साथ संबंध बतायें If not in own name, state in whose name held & his/ her relationship to the Govt. servant	किस तरह प्राप्त की गई: क्रय, जीज, बंधक, संपत्ति, विरासत, उपहार, अथवा अन्य प्रकार से) जिससे प्राप्त की गई है उस व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण सहित नाम How acquired whether by purchase lease**, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition & name with details of person(s) from whom acquired	संपत्ति से वार्षिक आय Annual income from the property	रिमार्क R E M A R K S
1	2	3	4	5	6	7	8

हस्ताक्षर Signature: .....

नाम Name : .....

पद नाम Designation : .....

तिथि Date : .....

विशेष: कृपया प्रपत्र इन्द्राज करने से पूर्व पिछले पृष्ठ पर अंकित विवरण पढ लें। Note: Please read the notes overleaf before filling up the form.

टिप्पणी—

- 1- \*यदि सही कीमत का आंकलन संभव न हो तो वर्तमान स्थित के आधार पर अनुमानित कीमत बताई जाये।
- 2- \*\*अल्पावधि लीज भी शामिल करें।
- 3- आचरण नियमावली के प्रावधान के अंतर्गत समूह क एवं समूह ख के प्रत्येक सदस्य पूरा घोषणा पत्र में जानकारी भरकर प्रस्तुत करना आवश्यक/अपेक्षित है। शासकीय सेवा में प्रथम नियुक्ति तथा उसके बाद, प्रत्येक बारह वर्ष के अंतराल में क्रय, अर्जन, अथवा विरासत में लीज अथवा मोर्टगेज पर, स्वयं अथवा परिवार के किसी सदस्या अथवा शासकीय अधिकारियों पर निर्भर कोई अन्य व्यक्ति के नाम पर ली गई अचल संपत्ति का ब्यौरा दें।
- 4- "परिवर्तन नहीं" अथवा "अतिरिक्त क्रय नहीं" अथवा "विगत वर्ष की तरह" जैसे शब्दों/वाक्यांशों का प्रयोग न करें तथा विस्तृत विवरण दें।

#### NOTES

1. **\*In case where it is not possible to assess the value accurately, the approximate value in relation to present conditions may be indicated.**
2. \*\*Includes short-term lease also
3. The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Group-A and Group B services under relevant provision of Conduct Rules and the first appointment to the service and thereafter, at the interval of every twelve months, giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage, either in his own name at in the name of any member of his family or in the name of any other person dependent on Government servant.
4. **The wording 'No change or No addition or as in previous year' may be avoided and all details filled up.**